



**EDITAL TP 006-2019**

**LICITAÇÃO Nº 0509001/2019**

**MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS**

**TIPO: menor preço**

**ÓRGÃO REQUISITANTE: Secretaria de Saúde**

**LICITAÇÃO REGIDA PELA LEI Nº 8.666/93 e alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.**

**LOCAL DA REUNIÃO: AV. GENERAL MOURA CARVALHO, S/N, CENTRO**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA**, por intermédio da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, designada por Portaria, torna público que realizará licitação, na modalidade DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, destinada à Contratação de empresa para execução de serviços de reformas dos Prédios vinculados a Secretaria Municipal de Saúde., nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores do presente Edital e seus anexos.

**1. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E INÍCIO DA ABERTURA DO ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO**

**LOCAL:** Sala da Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA, situada à Av. General Moura Carvalho, s/n - Centro.

**DIA: 02 de Outubro de 2019.**

**HORÁRIO: 09:00.**

**2 - DO OBJETO**

**2.1. A presente licitação tem como objeto a Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção dos prédios públicos Municipais.**, de acordo com as especificações técnicas e detalhamentos constantes no presente Edital e seus anexos, que são partes integrantes e indivisíveis deste instrumento convocatório.

**2.2.** O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados deveram dirigir-se ao prédio da Sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, localizado na Av. General Moura Carvalho s/n, Centro, neste Município, de segunda a quinta feira no horário das **08:00 às 12:00hs.**

**2.3-O AVISO DE EDITAL será publicado no Diário Oficial da União - DOU, Veículo de Comunicação de Grande Circulação Regional; no Quadro de Avisos da Sede Administrativa do Município do Município.**

**2.3.** A licitante que comparecer no endereço supracitado a fim de obter cópia do Edital e seus anexos ficará



obrigada a informar à Comissão Permanente de Licitação - CPL, seus dados cadastrais (endereço completo, e-mail, telefone de contato e nome de um representante, fax e outros dados que julgar necessários), para que, havendo alteração do Edital ou qualquer interposição de recurso, possa ser informada a tempo a respeito das modificações processadas ou decisões exaradas pela Administração.

**2.4.** No dia, hora e local, fixados no preâmbulo deste Edital, a Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes, timbrados com o nome das firmas participantes, contendo a documentação de habilitação e propostas de preços das empresas proponentes.

### **3 - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**3.1.** O processo licitatório será autuado e julgado com obediência as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei 147 de 07 de agosto de 2014 e suplementarmente pela Lei Estadual nº 5.416 de 11 de dezembro de 1987.

### **4 - MODALIDADE DA LICITAÇÃO**

**4.1.** A presente licitação far-se-á pela modalidade DE PREÇOS, tipo “menor preço global”.

### **5 - FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1.** As despesas com a execução do objeto do contrato oriundo desta licitação estão disponíveis na seguinte dotação orçamentária:

Exercício 2019 Projeto 0802.103010156.1.021 Construção e Ampliação de Postos de Saúde, Classificação econômica 4.4.90.51.00 Obras e instalações, Exercício 2019 Projeto 0802.103010156.1.022 Reforma de Postos de Saúde, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica, Exercício 2019 Projeto 0802.103011004.1.023 Reforma do Prédio da Secretaria de Saúde, Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica

**5.2.** Eventuais insuficiências de saldo de dotação serão reforçadas por suplementação nos termos da Legislação Municipal;

### **6. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

**6.1** - Poderá participar desta Licitação qualquer empresa estabelecida no ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação desde que apresente todos os documentos exigidos neste Edital;

#### **6.2. Não poderão participar direta ou indiretamente, nesta licitação:**

**6.2.1** - Empresas reunidas em consórcio, nos termos do art. 33, incisos e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislação pertinente.

**6.2.2**- Empresas em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, falência ou concordata, ou em processo de dissolução ou liquidação, bem como as consideradas inidôneas por órgãos ou Entidades da Administração Pública direta ou indireta Federal, Estadual ou Municipal;

**6.2.3**- Servidor ou dirigente da Prefeitura Municipal de PRIMAVERA;

**6.2.4** - Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica.

**6.2.5** - A empresa que tiver contrato rescindido por inadimplência ou suspensão de licitar com a prefeitura Municipal de PRIMAVERA ou, ainda, que esteja com contrato em atraso e sem justificativa comprovadamente;



**6.2.6** - Empresa que possuir sócio, diretor ou responsável que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de PRIMAVERA, ou tenha tido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data de publicação do presente Edital; bem como seus parentes, ainda que por afinidade até o segundo grau, inclusive cônjuge ou companheiro (a);

**6.2** - Os interessados em participar desta DE PREÇOS deverão apresentar, sob pena de desclassificação da proposta, **DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA (Anexo VII)**, antes e separadamente dos envelopes de Proposta e Habilitação.

## 7. DO CREDENCIAMENTO

**7.1** - Será admitido apenas **01** (um) representante para cada licitante, com credencial específica apresentada separadamente dos envelopes **01 (habilitação)** e **02 (proposta de preço)**. Vide **ANEXO III - Modelo de Credencial**.

**7.2** - O representante legal do licitante deverá apresentar-se ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação para efetuar seu credenciamento como participante deste certame munido de cópia autenticada sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para manifestar-se durante a reunião de abertura dos envelopes **01 (habilitação)** e **02 (proposta)** relativos a esta TOMADA DE PREÇOS

**7.3** - O documento credencial será apresentado à Comissão Permanente de Licitação, no início dos trabalhos, isto é, antes da abertura dos envelopes, ou quando esta o solicitar.

**7.4** - Somente poderá participar da presente licitação o licitante que realizar o credenciamento como determina o item 7 do edital.

**7.5** - Tendo como um dos princípios o da celeridade processual, a Comissão solicita às proponentes que, efetivamente, se façam representada na sessão de abertura dos envelopes, que permaneçam até o final do certame e, ainda, que os presentes tenham poderes decisórios.

**7.6** - No caso da participação de Micro Empresas- ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP que desejarem usufruir do tratamento diferenciado, apresentar **fora dos envelopes** Declaração, conforme ANEXO XVIII - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE, ENQUADRADA NO ART. 34 DA LEI Nº 11.488/2007 (Modelo) ou Declaração de enquadramento da Junta Comercial, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido nos Arts. 42 e 43da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, se for o caso;

**7.7** - A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, § 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

**7.8** - Os licitantes acima identificados que não apresentarem a referida declaração não usufruirão do tratamento diferenciado estabelecido na Lei Complementar nº 123 de 2006.

**7.9** - Entende-se por documento credencial:

**a) Cópia autenticada Contrato social de acordo com a Lei Federal n.º 10.406/2002 (Novo Código Civil Brasileiro)**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou u assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b) Procuração pública ou particular ou documento equivalente**, para os representantes das empresas, assinada por pessoa legalmente habilitada pela empresa licitante, com firma reconhecida em cartório, acompanhada do contrato social;

**c) Certidão de Vistoria Anual (habite-se)** da sede da licitante, emitida pelo Corpo de Bombeiros Militar;



**OBSERVAÇÃO:** O Contrato Social deverá estar autenticado (em caso de apresentação em cópia);

**7.10** - A ausência dos documentos citados não inabilita a licitante, todavia, somente poderá manifestar-se na reunião de abertura dos envelopes o representante devidamente credenciado.

**7.11** - O documento de credenciamento será retido pela **Comissão** e juntado ao processo licitatório.

**7.12**- As empresas interessadas em participar desta licitação, deverão realizar Visita Técnica de Inspeção por Engenheiro e/ou Arquiteto, responsável técnico pela empresa licitante, deverá está registrado no CREA/CAU, e estar credenciado pela empresa para efetuar a visita no local onde será executada a obra objeto deste Edital, com vistas a tornarem-se conhecedores de todos os detalhes e das condições ambientais e técnicas de trabalho.

**7.12.1**- A **Visita Técnica de Inspeção** será realizada nos dias 24 e 25 de Setembro de 2019, das 09:00 às 11:00 h no local onde será executada a obra, tendo como responsável o Engenheiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA, ou outro servidor competente designado pela Diretoria de Obras e Urbanismo.

**7.12.2**- A Visita Técnica de Inspeção é condição para participação da licitação, será emitida certidão de visita técnica que deverá ser apresentada junto com os documentos de habilitação, caso não seja comprovada a visita técnica a licitante é obrigada apresentar Declaração de dispensa de visita técnica, onde a licitante se compromete assumir toda e qualquer responsabilidade sobre a prestação dos serviços, seguindo a normativa que o amparam.

**7.12.3** - O Responsável Técnico da Licitante que realizará a visita técnica deverá possuir registro emitido pelo CREA/CAU, anexando o mesmo na declaração de visita técnica, no momento da apresentação da habilitação.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS E PROPOSTA**

**8.1** - A documentação para **Habilitação** e a **Proposta de Preços**, exigidas neste **Edital**, deverão ser apresentadas em **ENVELOPES** distintos, fechados, colados e lacrados, contendo obrigatoriamente as seguintes indicações no verso:

### **8.1.1. ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA**

**A/C: CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL E CNPJ**

**TOMADA DE PREÇOS Nº XXXX/2019- CPL**

### **8.1.2. ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA**

**A/C: CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL E CNPJ**

**TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2019 CPL**

**8.2** - O conteúdo do **ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**, deverá ser apresentado em uma única via, original, ou cópia autenticada enquanto que o conteúdo do **ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS** deverão ser datilografadas ou digitadas em **01** (uma) única via, em papel



timbrado da proponente sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, ter suas páginas numeradas e rubricadas e, apresentadas em envelopes fechados e rubricados nos fechos.

**8.3** - Os envelopes que contêm a documentação de **Habilitação** e a **Propostas de Preços** deverão, ao final, apresentar, obrigatoriamente, termo de encerramento declarando o número de páginas apresentadas, devidamente, assinadas pelo representante legal.

**8.4** - Em nenhuma hipótese será permitido quaisquer adendos, acréscimos, modificações ou complementação da documentação de habilitação e/ou proposta de preços. A falta de qualquer dos elementos exigidos, acarretará a desclassificação da proposta.

## **9. ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

9.1- ORGANIZAÇÃO DO ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**9.2** - O **Envelope nº 01 - HABILITAÇÃO** - deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em **01** (uma) única via autenticados, datilografados ou digitados, rubricados pelo representante legal da empresa unicamente o que é PROPOSTA E HABILITAÇÃO.

**9.3** - Para fins de **HABILITAÇÃO**, as licitantes deverão apresentar a documentação abaixo, dentro da validade e exigências da Lei.

### **9.3.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Contrato social de acordo com a Lei Federal nº 10.406/2002 (Novo Código Civil Brasileiro), cujo objeto social enquadre ao objeto da licitação;
- c) Ato Constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - c.1. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Documentos de identificação dos sócios da empresa ou do representante legal da licitante;

### **9.3.2 - REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ** emitido não superior a 60 dias sob pena de inabilitação. A empresa deverá apresentar um único **CNPJ**, não podendo filial ou subsidiária substituir matriz quando esta for a licitante e vice-versa.
- b) Prova de regularidade, relativo à **Seguridade Social**, junto ao **INSS (CND)**;
- c) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS (CRS)**
- d) Regularidade Trabalhista comprovada através da **CNDT** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (Ver Lei 12.440/2011).
- e) Prova de regularidade ou outra equivalente, na forma da lei, vigente na data de abertura desta licitação como segue:
  - I -Para com a Fazenda Federal**, por meio da **Certidão Conjunta**, expedida pela Secretaria da Receita Federal - **SRF** da sede ou domicílio do licitante;
  - II -Para com a Fazenda Estadual**, por meio da **Certidão de Regularidade Fiscal**, emitida pela Secretaria da Fazenda - **SEFA** onde se situa a sede da empresa;
  - III -Para com a Fazenda Municipal**, por meio da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos**, expedidas



pela **SEFIN**, da sede da empresa;

**IV - Alvará de funcionamento.**

**9.3.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**a) Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial**, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa do licitante;

**b) Balanço patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível, devidamente, registrado na junta comercial, que comprove a real situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios. Para fins deste **Edital**, os valores constantes no balanço patrimonial poderão ser corrigidos por índices oficiais, quando encerrados a mais de **03**(três) meses da data de apresentação da proposta. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documentação que o altere, devidamente registrada e arquivada na junta comercial;

**b.1** - Em se tratando de Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte, estas estão dispensadas de apresentar balanço patrimonial desde que observado o disposto do item B do edital. Devendo no entanto apresentar em substituição ao balanço patrimonial, Certidão de Optante do enquadramento no Simples Nacional.

**c)** A real situação financeira do proponente será verificada com base nos **Índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente, Solvência e Endividamento**, demonstrada por memória de cálculo, através da apresentação dos cálculos abaixo, por profissional competente:

- **Índice de Liquidez Geral (ILG)** não inferior a 1,0 (um inteiro centésimos), obtido pela fórmula:

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \quad 1,0$$

- **Índice de Liquidez Corrente (ILC)** não inferior a 1,0 (um inteiro centésimos), obtido pela fórmula:

$$ILC = \frac{AC}{PC} \quad 1,0$$

- **Índice de Endividamento Geral (IE)** igual ou menor a 0,50 (zero vírgula cinquenta), obtido pela fórmula:



$$\text{IEG} = \frac{\text{PC} + \text{ELP}}{\text{AT}} \quad 0,50$$

Onde:

**AC - Ativo Circulante**

**RLP - Realizável a Longo Prazo**

**PC - Passivo Circulante**

**ELP - Exigível a Longo Prazo**

**AT - Ativo Total**

**d)** Os **Balanços** deverão conter as assinaturas do(s) representante(s) legal(is) e do contador responsável da Proponente, devidamente registrados na Junta Comercial, bem com o, os **Termos de Abertura** e de **Encerramento** do livro **Diário**, também registrados na **Junta Comercial** ou **Cartório de Registro**;

**e)** As empresas com menos de **01** (um) ano de existência, que ainda não tenham balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar demonstrações contábeis consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativo ao período de sua existência;

**f)** Para sociedade anônima, cópia autenticada da publicação do balanço patrimonial em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do licitante.

**g)** Demonstrações contábeis realizados/elaborados via Escrituração Con tábil digital através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED deverão ser apresentados com autenticação da Junta Comercial;

**h)** CERTIDÃO DO CONTADOR DO CONSELHO DE CONTABILIDADE, conforme Resolução CFC nº. 1402/12 com a finalidade de aprimorar as informações originadas da Contabilidade, oferecer maior segurança por meio de autenticação automática e, também, para facilitar e agilizar sua emissão, integrando os serviços on-line disponibilizados pelo Conselho. Serve para atestar papeis de trabalho como livros diários (JUCEPA), licitações, ou quando solicitado (obrigatório as licitantes que apresentarem balanço).

**i)** Em se tratando de Microempresas ou Empresas de pequeno Porte, estas estarão dispensadas de apresentar balanço patrimonial desde que observado o disposto no item B do edital. Devendo, no entanto, apresentar em substituição ao Balanço patrimonial, DECLARAÇÃO formal do contador informando o seu enquadramento no Simples Nacional ou Certidão de Optante pelo simples.

#### **9.3.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a)** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 27.10.1999, regulamentado pelo Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2002. vide no ANEXO IV - Declaração de Inexistência de Empregados Menores (*firma reconhecida*);

**b)** Declaração de que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório. Vide no ANEXO V - Declaração de Condições Impeditivas (*firma reconhecida*);

**c)** Comprovante da licitante que possui em seu quadro efetivo Engº devidamente Registrado no CREA/PA,



mediante apresentação, no caso de empregados, de cópias autenticadas das anotações da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social e/ou contrato de trabalho registrado em cartório ou, no caso de sócios, deverá a licitante apresentar cópia autenticada do Contrato Social e a sua última alteração;

**d)** Certidão de Registro e Quitação da Empresa e do(s) responsável(s) técnico(s), no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA/CAU, em vigor, conforme Resolução CONFEA nº 266, de 15 de dezembro de 1979 da região a que está vinculada a licitante;

**d.1)** No caso da sede da licitante vencedora do certame pertencer a Região diversa da localidade da obra, deverá ser procedido o registro e quitação perante o CREA/PA, em conformidade com o disposto na Resolução CONFEA n.º 413, de 27 de junho de 1997.

**e)** Capacidade Técnico-Profissional constante de Atestados devidamente registrados, com comprovação da capacitação técnico-profissional dependerá de registro nas entidades profissionais competentes., expedidos por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove e execução de obras de características semelhantes ao objeto licitado, pelo Técnico Profissional Responsável pela execução da obra, demonstrando, ainda, a existência de vínculo obrigacional ou trabalhista entre a empresa licitante e o seu contratado, devendo, o mesmo, fazer parte do quadro permanente da empresa;

**f)** O(s) Responsável(is) Técnico(s) deve(m) fazer parte do quadro de Pessoal da empresa licitante, podendo ser o proprietário ou contratado (comprovar vínculo obrigacional) e, nessa condição, deve estar registrado no CREA/CAU e ser detentor de Acervo Técnico, compatível com o objeto da licitação. No caso da licitante indicar dois ou mais Responsáveis Técnicos pelo menos um deverá atender esta exigência, sob pena de inabilitação.

**g)** A licitante deverá comprovar que o(s) referido(s) profissional(s) pertence(m) ao seu quadro permanente de pessoal, mediante apresentação, no caso de empregados, de cópias autenticadas das anotações da CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social e/ou contrato de trabalho registrado em cartório ou, no caso de sócios, deverá a licitante apresentar cópia autenticada do Contrato Social e a sua última alteração.

**g.1)** As cópias das anotações da CTPS deverão contemplar: número da carteira, identificação do seu portador e contrato de trabalho;

**g.2)** Não será considerado como pertencente ao quadro permanente de pessoal da licitante aquele profissional contratado na condição de autônomo ou eventual prestador de serviços.

**i)** O atestado de visita técnica, fornecido pela Prefeitura de PRIMAVERA, que um dos responsáveis técnicos da proponente, tomou conhecimento das condições do local a serem executadas as obras, objeto da licitação.

**j)** Declaração de Adimplência expedida pela Prefeitura Municipal de PRIMAVERA;

**l)** Declaração ou Termo de Recebimento do edital emitida pela CPL;

**9.3.4.1** A qualificação técnica ainda deverá ser acompanhada das seguintes declarações:

**a)** Declaração da licitante, de que imediatamente após a assinatura do contrato, fará a Anotação de Responsabilidade técnica - ART, junto ao CREA - PA ou CAU, na forma da Lei 6.496-77, entregando uma via para os arquivos da Prefeitura. Tal comprovante torna-se indispensável para o início dos serviços;

**b)** Declaração da licitante, caso seja vencedora no certame assumirá inteira responsabilidade por qualquer dano causado aos serviços de infraestrutura já implantados no entorno da construção.

#### **OBSERVAÇÕES:**

1) As empresas poderão entregar a documentação em original, copia autenticada em Cartório ou autenticada pela CPL.

2) Para efeito de análise da Proposta, o preço máximo será fornecido na Planilha Orçamentária,





conforme (**ANEXO**), deste Edital.

## **10 - ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**10.1.** A proposta comercial será apresentada em uma via, digitada em papel timbrado da empresa, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas, acréscimos, borrões ou ressalvas, devendo ser datada e assinada, em envelope lacrado, devendo constar o prazo de execução da obra e serviços, preço global para os serviços, em algarismos arábicos e por extenso, em reais, esclarecendo que se refere ao mês de apresentação da proposta e nela deverão ser observados requisitos técnicos previstos no Edital e seus anexos, apresentando, também:

- a)** Planilha detalhada da composição unitária dos custos para cada serviço descrito na planilha, bem como discriminar todos os custos envolvidos nos referidos serviços, totalizando ao final todos os valores da obra;
- b)** Preço unitário e total da obra licitada, em moeda corrente do país em algarismo e por extenso ficando estabelecido que em caso de divergência entre o preço unitário e total será feita a devida correção e o valor apurado será considerado o valor da proposta, não constituindo motivo para desclassificação;
- c)** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.
- d)** Na proposta deverá constar declaração expressa de que nos preços nela contidos estão incluídas todas

e quaisquer despesas relativas à mão de obra, materiais de consumo, lucros, encargos trabalhistas, sociais, fiscais, seguros, e outras despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para manter a higiene e segurança no trabalho, necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital;

**e)** Não serão aceitas propostas enviadas via fax e e-mail.

**10.2** - Sendo inabilitadas todas as empresas ou todas as propostas desclassificadas, a Comissão poderá conceder aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentarem nova documentação ou propostas, em tudo respeitando o disposto no § 3º do art. 48 da Lei nº 8.666/93.

## **11 - DO PROCESSO LICITATÓRIO**

**11.1.** licitação será processada e julgada nos termos dos artigos 43 a 48 da Lei nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis.

## **12 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**12.1.** A seleção da proposta mais vantajosa para a Administração obedecerá ao disposto no art. 45 da Lei nº 8.666/93, adotando-se como critério de julgamento o menor preço global, atendida às especificações técnicas constantes deste Edital, nos termos do § 1º, inciso I, do retro mencionado artigo.

**12.2.** A Prefeitura Municipal de PRIMAVERA, rejeitará as propostas que:

- a) Contiverem quaisquer vínculos com as propostas das demais proponentes;
- b) Estejam com omissões, adições, alterações ou ilegalidades, encontrem-se ilegíveis ou com rasuras;
- c) Não apresentarem na planilha de quantitativos, na de preços e no resumo financeiro assinatura do responsável.

**12.3.** A Prefeitura Municipal de PRIMAVERA poderá, durante a análise e julgamento das propostas exigir de qualquer proponente esclarecimentos adicionais sobre a proposta e seus anexos.

**12.4.** As propostas poderão ser verificadas quanto a eventuais erros aritméticos, os quais poderão ser corrigidos pela Comissão de Licitação, desde que mantenha inalterado o preço unitário.



**12.5.** Até a assinatura do contrato a Prefeitura Municipal de PRIMAVERA poderá desclassificar qualquer das proponentes, sem direito a indenização ou ressarcimento de qualquer natureza sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver notícias de fato ou circunstâncias, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa das mesmas.

**12.6.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem às exigências legais deste instrumento convocatório;
- b) Estiverem com preço acima do valor máximo estabelecido pela Prefeitura Municipal de PRIMAVERA;
- c) Apresentarem oferta de vantagem não prevista neste Edital, ou preço e vantagem baseada na proposta de outras licitantes;
- d) Se mostrarem manifestamente inexecutáveis ou com preços excessivos;
- e) Serão consideradas manifestamente inexecutáveis, as propostas, cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) da média aritmética das propostas ou 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Prefeitura Municipal de PRIMAVERA;

### **13 - PRAZO**

**13.1.** Os licitantes deverão observar os prazos discriminados neste Edital, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**13.2.** Validade das propostas: o prazo de validade das propostas, objetada presente licitação, será de no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura.

**13.3.** Execução dos serviços: o prazo total para a execução dos serviços será de 180 (Cento e oitenta) dias, contados da assinatura do contrato, conforme Cronograma Físico-financeiro.

**13.4.** Vigência de contrato: o prazo de vigência do contrato a ser firmado entre as partes será de **180 (Cento e oitenta) dias**, a contar da assinatura do referido instrumento, podendo ser prorrogável nos termos do art. 57, §§ 1º e 2º, da Lei 8.666/93.

### **14 - FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS**

**14.1.** A Prefeitura Municipal de PRIMAVERA designará servidor para acompanhamento e fiscalização da execução do objeto ora licitado, ao qual incumbirá elaborar relatório periódico e atestar as faturas e recibos emitidos pela empresa contratada.

### **15 - FORMA DE PAGAMENTO**

**15.1.** A Prefeitura Municipal de PRIMAVERA efetuará o pagamento à contratada mediante apresentação dos boletins de medições mensais que deverão ser atestados e aprovados pela fiscalização da Secretaria Municipal Administração e Finanças de PRIMAVERA.

**15.2.** O pagamento só poderá ser liberado após apresentação da Nota Fiscal/Fatura e Recibo relativo aos serviços efetivamente executados, que deverão vir acompanhados dos relatórios de fiscalização contendo as informações sobre a qualidade do desempenho da contratada (satisfatório/insatisfatório), aos quais deverão ser anexado o Relatório Mensal dos Serviços Realizados na Obra, em cumprimento as exigências da SEFIN.

**15.3.** O pagamento será efetuado mediante comprovações de quitação de encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários, devendo as certidões apresentadas, estarem devidamente atualizadas.

### **16 - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**16.1.** A contratada deverá possuir todas as condições técnico-operacionais, maquinários e mão de obra qualificada para realização dos serviços da obra.

**16.2.** A rotina para execução dos serviços ocorrerá da seguinte forma:



- a) Instruir seus funcionários a cumprirem as normas técnicas e orientações da Secretaria Municipal Administração e Finanças de PRIMAVERA;
- b) A obra deverá ser executada de acordo com as especificações técnicas de serviços e materiais, planilhas orçamentárias, caderno de encargos, plantas e desenhos elaborados e fornecidos pela Secretaria Municipal Administração e Finanças de PRIMAVERA;
- c) Para a realização da obra deverão ser respeitadas as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) pertinentes.
- d) Caberá à empresa contratada:
  - d.1) Indenizar danos ou prejuízos causados à Secretaria Municipal Administração e Finanças de PRIMAVERA ou a terceiros pelos seus empregados ou prepostos;
  - d.2) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e sociais da empresa e de seus empregados, mantendo-os atualizados e quitados de acordo com as normas vigentes;
  - d.3) Ser responsável quanto ao correto atendimento dos serviços contratados;
  - d.4) Selecionar os melhores profissionais que irão prestar os serviços;
  - d.5) Manter disciplina e boa conduta no local de trabalho;
  - d.6) Manter seu pessoal devidamente uniformizado, com EPI's e identificado;
  - d.7) Cumprir além dos postulados legais vigentes de âmbito Federal, Estadual e Municipal, as normas gerais de segurança;
  - d.8) Prestar serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidades, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
  - d.9) Retirar e dar destino adequado a todo o entulho originado da execução dos serviços;
  - d.10) Executar os serviços de forma que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração.

## **17 - ESCLARECIMENTOS**

**17.1.** As dúvidas eventualmente surgidas quanto a interpretação de qualquer condição estabelecida neste Edital, ou os pedidos de esclarecimento sobre o mesmo deverão ser formulados por escrito e endereçados à Comissão Permanente de Licitação, com antecedência de 05 (cinco) dias úteis da data fixada para a abertura da licitação.

**17.2.** Os esclarecimentos serão fornecidos por escrito pela Comissão de Licitação a quem solicitar ou aos demais possíveis proponentes até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para a abertura da licitação.

## **18 - DO GERENCIAMENTO DO CONTRATO**

**18.1.** A Secretaria Municipal Administração e Finanças de PRIMAVERA nomeará um técnico/FISCAL para fiscalizar a execução dos trabalhos inclusive solicitar à contratada, quando necessário, a reexecução de todo ou parte dos serviços realizados, a retirada ou a substituição do pessoal da empresa contratada que não estiver habilitado tecnicamente para executar os serviços contratados.

## **19 - RECURSOS**

**19.1** Em caso de recurso, o mesmo deverá ser dirigido à Comissão Permanente de Licitação, no prazo e nas condições estabelecido em lei, em vias originais, no horário de expediente.

**19.2.** Os recursos serão admitidos dentro do que se estabelece o art. 109 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**19.3.** Uma vez abertas as propostas, após o decorrer dos prazos recursais ou desistência do direito a



recurso por parte dos licitantes, não mais será aceita a interposição de qualquer recurso ou impugnação.

## **20 - ADJUDICAÇÃO DO CONTRATO**

**20.1.** A adjudicação será feita à proponente qualificada que oferecer a proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

**20.2.** Caso a proponente vencedora, apesar de devidamente notificada, não se apresente para celebrar o contrato, a Prefeitura Municipal de PRIMAVERA poderá aplicar as sanções administrativas previstas em lei, e convocar, para tal finalidade, a empresa que imediatamente a suceder na classificação e assim sucessivamente.

**20.3.** A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessárias nos serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

### **20.4. DA GARANTIA DO CONTRATO**

**a)** A Prefeitura Municipal de PRIMAVERA, poderá ou não exigir 1% (um por cento) a prestação de garantia, até a data da assinatura do respectivo contrato, na forma digital.

## **21 - DAS PENALIDADES**

**21.1.** À contratada serão aplicadas penalidades pela contratante, admitida o contraditório e a ampla defesa, a serem apuradas na forma, a saber:

- a)** Advertência por escrito;
- b)** Multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor contratual por dia que exceder à data prevista para conclusão da(s) obra(s);
- c)** Multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor contratual por dia de atraso na colocação de placas, conforme modelos fornecidos pela contratante, que deverão ser colocadas na obra em até 10 (dez) dias contados a partir da data de início da(s) obra(s);
- d)** Multa de 01% (um por cento) do valor contratual quando, por ação, omissão ou negligência, a contratada infringir qualquer das demais obrigações contratuais;
- e)** Multa de 01% (um por cento) do valor contratual quando a contratada não disponibilizar os veículos, máquinas e equipamentos na obra;
- f)** Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a contratada ceder o Contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização do contratante, devendo reassumir a execução da (s) obra(s) no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;
- g)** Multa de 20% (vinte por cento) do valor contratual quando ocorrer à rescisão do Contrato;
- h)** Suspensão do direito de participar em licitações ou firmar contratos com a contratante, ou com qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- i)** Declaração de inidoneidade, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**21.2.** A multa será cobrada pela contratante de acordo com o estabelecido pela legislação pertinente. Caso a contratada não venha a recolher a multa devida dentro do prazo determinado, a mesma será descontada do valor das parcelas de pagamento vincendas ou será descontada do valor da garantia de execução.

**21.3.** As penalidades previstas no *caput* poderão cumular-se e o montante das multas não poderá exceder a 30% (trinta por cento) do valor contratual e, também, não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato.



## **22 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1.** A Prefeitura Municipal de PRIMAVERA poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros.

**22.2.** Somente terão validade para efeitos de elaboração da documentação e proposta as solicitações de esclarecimento feitas por escrito, sob a forma de circular dirigida a todos os licitantes assim como também só terão validade os recursos e impugnação da mesma forma expressa.

**22.3.** A contratada responderá de maneira absoluta e inescusável pelo cumprimento dos trabalhos, assumindo inteira, total e exclusiva responsabilidade pelos serviços executados.

**22.4.** Os casos omissos neste Edital e as dúvidas suscitadas serão esclarecidas pela Comissão Permanente de Licitação, de acordo com as normas da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores

**22.5.** Fica estabelecido o fórum da Cidade de PRIMAVERA, Estado do Pará, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente licitação.

**22.6.** Este Edital e seus anexos se encontram a disposição dos interessados no prédio da Comissão Permanente de Licitação- CPL.

**22.7. Fazem partes integrantes e indivisíveis do presente Edital os anexos abaixo:**

**Obs:** O conteúdo do Projeto Básico e Planilha Orçamentária encontra-se à disposição dos interessados a partir do dia 16 de Setembro de 2019, no horário de 8:00 as 12:00 horas, **onde funciona - Sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL, localizado na Av. General Moura Carvalho, S/N - Centro, neste município.**

## **ANEXOS**

**ANEXO I - PROJETO BÁSICO, PLANILHAS E DOCUMENTOS ORÇAMENTÁRIOS;**

**ANEXO II - MODELO DE CARTA PROPOSTA;**

**ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAL;**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES;**

**ANEXO V -**

**ANEXO VI -**

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;**

**ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

**ANEXO IX - MEMORIAL DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS.**

**ANEXO X - MINUTA DE CONTRATO**

PRIMAVERA - PA, EM 16 de Setembro de 2019.

**MOISES FERREIRA LIMA**

**Presidente - CPL/PMSDC**

Estado do Pará  
**GOVERNO MUNICIPAL DE PRIMAVERA**  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE



**ANEXO I**

**PROJETO BÁSICO, PLANILHAS E DOCUMENTOS ORÇAMENTÁRIOS**



**ANEXO II**

**MODELO DE CARTA PROPOSTA**

**À**  
**CPL - Comissão Permanente de Licitação**  
**Prefeitura Municipal de PRIMAVERA**  
**Ref: TOMADA DE PREÇOS Nº XXX/2019- CPL/PMSDC**  
**ASSUNTO: CARTA PROPOSTA**

**Prezados Senhores,**

A (licitante) ....., infra-signatária DECLARA, sob as penas da rescisão do futuro contrato que, tendo examinado o Edital referente a DE PREÇOS Nº xxx/2019- CPL/PMSDC, apresenta a proposta que importa no valor global de R\$ .....(valor por exten so.....) para XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, estando ciente de todas as condições para o bom cumprimento de sua obrigações.

....., ..... de .....de 2019.

**(Nome e assinatura do Responsável Legal da empresa)**

AV. GENERAL MOURA CARVALHO, S/N, CENTRO



**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAL**

**CPL - Comissão Permanente de Licitação**  
**Prefeitura Municipal de PRIMAVERA**

**Ref: TOMADA DE PREÇOS Nº xxxx/2019- CPL/PMSDC**  
**ASSUNTO: CREDENCIAL DE REPRESENTANTE DA LICITANTE**

**Prezados Senhores,**

**A (licitante, nome da empresa) .....**, por seu responsável legal infra-assinado, **CRENCIA** para em seu nome, o Sr. .... Carteira de Identidade nº ....., CPF/MF nº ..... que é a pessoa devidamente **AUTORIZADA** nos termos do art. 653, do novo Código Civil Brasileiro para representá-la junto a essa **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL**, consoante a exigência contida no item 7.1 do Edital da licitação epigrafada, com plenos poderes irrevogáveis e irrevogáveis para impetrar, impugnar ou desistir de recursos, e em geral para tomar todas e quaisquer deliberações atinentes a esta DE PREÇOS Nºxxx/2019- CPL/PMSDC ficando-lhes vedado o substabelecimento.

Atenciosamente,

..... de .....de 2019.

(Nome e assinatura do Responsável Legal da Licitante)





ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE  
EMPREGADOS MENORES**

À  
CPL - Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de PRIMAVERA

Ref: TOMADA DE PREÇOS Nº xxxx/2019- CPL/PMSDC  
ASSUNTO: DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENORES

Prezados Senhores,

**A (licitante)** .....,infra-signatária **DECLARA**, sob as penas da rescisão do futuro contrato, para os devidos fins requeridos no **inciso XXXIII**, do **art. 7º**, da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no **art. 27, inciso V** da Lei nº **8.666** de 1993, que não tem em seus quadros de empregados, menor de **18** (dezoito) anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como, não emprega menor de **16** (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de **14** (catorze) anos.

....., ..... de .....de 2019.

**(Nome e assinatura do Responsável Legal da empresa)**



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES IMPEDITIVAS**

À  
CPL - Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de PRIMAVERA

Ref: TOMADA DE PREÇOS Nº xxxx/2019- CPL/PMSDC  
ASSUNTO: DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES IMPEDITIVAS

Prezados Senhores,

A (licitante)....., por seu representante legal, infra-assinado, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, assim como, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências.

....., ..... de .....de 2019.

**(Nome e assinatura do Responsável Legal da empresa)**



ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

**(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto nos itens e subitêneos do Edital da TOMADA DE PREÇOS Nº xxx/2019- CPL/PMSDC, declara. Sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:**

- (a) A proposta apresentada para participar da DE PREÇOS Nº XXX/2019 - CPL/PMSDC foi elaborada de maneira independente (pelo licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da DE PREÇOS NºXXX/2019- CPL/PMSDC, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da DE PREÇOS Nº XXX/2019- CPL/PMSDC não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da DE PREÇOS Nº XXX/2019- CPL/PMSDC, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da DE PREÇOS Nº XXX/2019- CPL/PMSDC, quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da DE PREÇOS Nº XXX/2019- CPL/PMSDC não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da DE PREÇOS Nº XXX/2019- CPL/PMSDC antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da DE PREÇOS Nº XXX/2019- CPL/PMSDC não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de PRIMAVERA antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

PRIMAVERA (PA), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
**Representante Legal**

OBS1: Esta declaração deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.

OBS2: Esta declaração deverá ser apresentada de forma avulsa, fora de qualquer dos envelopes (Proposta ou Habilitação).



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO COM BASE NO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR N°.123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no subitem 7.6 do Edital da TOMADA DE PREÇOS nº. xxx/2019, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, Art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006;  
( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inc. II, Art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa será excluída das vedações constantes do § 4º do Art. 3º da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

OBS: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.