

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente termo estabelece normas e condições para fornecimento de Materiais de Limpeza, Higiene, descartáveis e materiais de copa e cozinha, pretendidas a atender a Prefeitura Municipal de Primavera e suas Secretarias, conforme especificado em seu objeto, bem como na planilha de especificação.

1 - DO OBJETO

1.1 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA E DESCARTÁVEIS PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA, FUNDOS E SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PRIMAVERA-PARÁ.

1.2 DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	RES. PREF	SEMAD	SEMAS	SEMMAS	SEMOB	SEMED	SEMSA	SECULT	SEMAGRI	TOTAL
1	ÁCIDO MURIÁTICO 1L - PARA LIMPEZA PESADA E DOMÉSTICA, REMOÇÃO DE MANCHAS CAUSADAS POR LIMO OU FERRUGEM, PARA DESENTUPIMENTO DE VASOS SANITÁRIOS E LIMPEZA GERAL	UND	120	300	100	60	30	960	300	30	60	1960
2	ÁGUA SANITÁRIA 1L - PARA LIMPEZA EM GERAL ALVEJANTE DE ROUPAS. A BASE DE HIPICLORITO DE SÓDIO, 2% DE CLORO ATIVO, COM REGISTRO DO MIN. DA SAÚDE.	UND	500	800	500	200	50	1.900	2.000	300	120	6370
3	ÁLCOOL ETÍLICO 70% EM GEL, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1 LITRO.	UND	50			120				50		220
4	ÁLCOOL ETÍLICO 70% EM GEL, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500ML.	UND		300	100		12		800		60	1272
5	ÁLCOOL ETÍLICO 92,8°, FRASCO COM 1 LITRO, COM REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO NA ANVISA/MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND				60					30	90
6	ÁLCOOL LÍQUIDO ETÍLICO HIDRATADO 70% INPM EMBALAGEM DE 1L	UND	20	300	200	120	30	1800		50		2520
7	ÁLCOOL LÍQUIDO ETÍLICO HIDRATADO 70% INPM EMBALAGEM DE 500G	UND							500			500
8	ALVEJANTE MULTUSO SEM CLORO, COMPOSIÇÃO ALQUIL BENZENO SULFATO DE SÓDIO, ÁLCOOL GRAXO ETOXILADO, PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO, SEQUESTRANTE, ANTIESPUMANTE, CORANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. EMBALAGEM DE	UND	200								30	230
9	AMACIANTE DE ROUPAS E ARTIGOS TÊXTIS CONCENTRADO 500 ML.	UND	500	60					300			860



GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

18	BALDE PLÁSTICO RESISTENTE 30L - COM ALÇA EM FERRO - FABRICADO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE E RESISTÊNCIA A IMPACTOS, CORES VARIADAS.	UND		50					50		100
19	BANDEJA DE AÇO INOX PARA SERVIR BUFFET 49,1 MM X 33,1 MM X 2,00 MM	UND	5	5					5		15
20	BORRIFADOR DE 250ML - ESPECIFICAÇÃO DO FRASCO: ALTURA DO FRASCO SEM VÁLVULA 12CM, ALTURA DO FRASCO COM VÁLVULA 14CM, DIÂMETRO 6,5CM. DIÂMETRO DA ROSCA 28MM, MATERIAL REFORÇADO, COR DO FRASCO TRANSPARENTE/INCOLOR	UND	10	30			120		20	15	195
21	BOTINA PVC, CANO CURTO 28CM - NUMERAÇÃO 35 A 45	PAR		40		200			20		260
22	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA - TAMPA COM TRAVAS, RODÍZIOS, ALÇA PARA TRASPORTE, ENCAIXE NA TAMPA QUE PERMITA O EMPILHAMENTO, FABRICADA EM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA, MEDIDAS APROXIMADAS 60 X 40 X 33 CM, CAPACIDADE APROXIMADA MÍNIMA DE 60 LITROS, CORES VARIADAS.	UND						20			20
	CAIXA PLÁSTICA TIPO HURTIFRUT ORGANIZADORA - MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, COM CAPACIDADE PARA 30 L, DIMENSÕES APROXIMADAS 31 X 34 X 55 CM, PESO DE 1,8KG, CAPACIDADE DE CARGA 330KG, CORES VARIADAS.	UND						20			20
24	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR - COM CAPACIDADE DE 100L, COM TAMPA, MEDIDA: COMPRIMENTO 802 MM, LARGURA 582MM, ALTURA 430MM, COM RALO NA LATERAL	UND	2	10	5				5		22
25	CANEÇÃO TIPO LEITEIRA COM CABO EM BAQUELITE, MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 13 CM, DIÂMETRO BOCA: 16 CM, DIÂMETRO TOTAL: 18 CM, CAPACIDADE: 2 LITROS.	UND				5	2				7
26	CESTO DE LIXO COM TAMPA VAI E VEM - 60L, EM PLÁSTICO POLIPROPILENO,	UND							50	5	55



GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	DIMENSÕES APROX. 72 X 37 X 37 CM, CORES VARIADAS.											
27	CESTO DE LIXO PLÁSTICO COM TAMPA, CLICK PEDAL 30L - DIMENSÕES : 29X39X49,5 CM- COR BRANCO OU PRETO	UND	5	30		5						40
28	CESTO DE LIXO PLÁSTICO PEQUENO TELADO S/ TAMPA 10L, 25 x 25 cm. CORES CONFORME SOLICITAÇÃO.	UND		100	20			80	100	20		320
29	CESTO DE LIXO PLÁSTICO REFORÇADO, COM PAREDES TOTALMENTE FECHADAS SEM ORIFÍCIOS, COM TAMPA-15 L, CLIK PEDAL	UND							100			100
30	CESTO DE LIXO PLÁSTICO REFORÇADO, COM PAREDES TOTALMENTE FECHADAS SEM ORIFÍCIOS, COM TAMPA-20 L, CLIK PEDAL			50								50
31	CESTO DE LIXO PLÁSTICO TELADO, COM TAMPA - 30L	UND		60								60
32	CESTO DE LIXO PLÁSTICO TELADO, SEM TAMPA - 5 L	UND		100								100
33	CESTO DE LIXO PLÁSTICO, COM PAREDES TOTALMENTE FECHADAS, COM TAMPA - CAPACIDADE 50 LITROS.	UND	5									5
34	CESTO DE LIXO PLÁSTICO, TELADO COM TAMPA - 100L CLICK PEDAL - DIMENSÕES : (CxLxA) 41X52X82 CM - COR BRANCO OU PRETO	UND	5	30				60	60			155
35	CESTO PARA LIXO TELADO, TRIANGULAR 16.6 LITROS, MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS COMP. 32 CM, LARG. 30 CM, ALT40,5 CM. CORES VARIADAS.	UND							50			50
36	CLORO GRANULADO DE 10KG	UND		60								60
37	COADOR DE CAFÉ GRANDE 100% ALGODAO, ALÇA DE ARAME GALVANIZADO REVESTIDA COM PVC - COR BRANCO	UND	80	100			20	40	100	20		360
38	COLHER DE MESA PARA REFEIÇÃO EM AÇO INOX TEMPERADO, TAM 19 CM, EMBALAGEM COM 12 UNIDADES	PC							10			10
39	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO BRANCA - PCT COM 50 UND / CX COM 10 PC	CX	20	2000	200	10	10		200			2440
40	CONJUNTO DE XÍCARAS C/ PIRES, PARA CAFÉ, TRANSPARENTE, CAIXA COM 6 XÍCARAS E 6 PIRES. 24 PEÇAS, TAMANHO MÉDIO.	CX	10	2			1			3		16
41	COOLER TÉRMICO 12 LITROS, COM TAMPA DE ACESSO RÁPIDO, ALÇAS	UND					2					2

GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	LATERAIS EMBUTIDAS, ALÇA DE MÃO ARTICULÁVEL E RETRÁTIL EM POLIETILENO DE ALTO IMPACTO, TAMPA COM TRAVA COM PORTA-COPOS NUMERADOS, ISOLAMENTO TÉRMICO EM ESPUMA DE POLIURETANO, ATÓXICO SEM ODOR. DEGELO DE 24 HORAS. LIVRE DE BISFENOL (BPA FREE). TAMANHO APROX. ALTURA: 30CM - LARGURA: 24CM - PROFUNDIDADE: 33 CM											
42	COOLER TÉRMICO 50 LITROS, COM TAMPA DE ACESSO RÁPIDO, ALÇAS LATERAIS EMBUTIDAS, ALÇA DE MÃO ARTICULÁVEL E RETRÁTIL EM POLIETILENO DE ALTO IMPACTO, TAMPA COM TRAVA COM PORTA-COPOS NUMERADOS, ISOLAMENTO TÉRMICO EM ESPUMA DE POLIURETANO, ATÓXICO SEM ODOR. DEGELO DE 24 HORAS. LIVRE DE BISFENOL (BPA FREE). TAMANHO APROXIMADO ALT. 36 X LARG.36 X PROFUNDIDADE 64 CM.							8			8	
43	COPO DE VIDRO, TRANSPARENTE, AMERICANO - 300 ML, CX COM 24 UNIDADES	UND						24			24	
44	COPO DESCARTÁVEL 180ML (CX COM 25 PC)	CX	120	100	16	30	15	60		10	351	
45	COPO DESCARTÁVEL 200ML (CX COM 25 PC, CONTENDO 100 COPOS EM CADA PACOTE)	CX	120	100					120	10	350	
46	COPO DESCARTÁVEL 350ML (CX COM 25 PC)				4						4	
47	COPO DESCARTÁVEL 50ML BRANCO (Cx COM 5000 Und).	CX		25	2		3	20	8		58	
48	CORDA PARA VARAL PARA ESTENDER ROUPAS, COMPOSTA EM MATERIAL DE NYLON, RESISTENTE, TRANÇADA, MEDINDO 15 METROS.	UND	10								10	
49	DESENTUPIDOR PARA VASO SANITÁRIO - MANUAL. BORRACHA TIPO VENTOSA, COM CABO DE MADEIRA TORNEADA E ENVERNIZADA.	UND				5			50		55	
50	DESINFETANTE PINHO 1L PARA USO GERAL EM HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES, COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, FRAGÂNCIAS VARIADAS,	UND		900	200		60		3000		4160	
51	DESINFETANTE PINHO 2L PARA USO GERAL EM HIGIENIZAÇÃO DE	UND	250			60		1.920		100	25	2355

GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	AMBIENTES, COM AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA, FRAGÂNCIAS VARIADAS.											
52	DESODORIZADOR DE AR AEROSOL 360ML FRAGÂNCIAS VARIADAS,	UND	120	300	100	60	15	1.560	500	100		2755
53	DESODORIZADOR PARA VASO SANITÁRIO EM PEDRA, CAIXA COM UMA UNIDADE DE 35G, ACOMPANHA SUPORTE PLÁSTICO PARA FIXAÇÃO, FRAGÂNCIAS VARIADAS.	UND	100	500	100	180	80	2.000	1000	150	50	4160
54	DETERGENTE LÍQUIDO 500ML - PARA LAVAR LOUÇA, FRAGÂNCIAS VARIADAS, PRODUTO DE QUALIDADE E RENDIMENTO, COM VISCOSIDADE DENSA, PERMITI A REMOÇÃO DE GORDURAS E ALIMENTOS ADERIDOS.	UND	500	1200	300		60	3.840	3000	100	70	9070
55	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO INDUSTRIAL, COMPATIVEL COM ROLE DE 10 X 300 A 600 M, FABRICADO EM PLÁSTICO ABS, TRAVAS LATERAIS ACIONADAS POR PRESSÃO E CHAVE, ACOMPANHA KIT PARA INSTALAÇÃO.							40				40
56	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO, COM RESERVATÓRIO DE 400 ML, PARA FIXAÇÃO EM PAREDE, EM PLÁSTICO DE ALTO IMPACTO, MEDIDAS APROX. A 25CM X L 11CM X C 16CM.			20				40				60
57	DISPENSER PORTA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO PARA BANHEIRO, FABRICADO EM POLIPROPILENO, MED. APROX. 11CM X 30,5CM X 25CM. EMBALAGEM DEVE ACOMPANHAR CHAVE DE DESTRAVAMENTO, TRAVA, PARAFUSOS E BUCHAS, PARA FIXAÇÃO EM PAREDE. COMPATÍVEL PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADO 22 X 21 CM			20				40				60
58	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA EM MADEIRA COM CERDAS DE NYLON, FORMATO OVAL	UND	10	200	12	10	5		100			337
59	ESCOVA SANITARIA COM SUPORTE. MATERIAL DO CABO E SUPORTE: PLÁSTICO POLIPROPILENO, MATERIAL DAS CERDAS: PLÁSTICO POLIETILENO TEREFTALADO (PET) DIAMENTRO DA ESCOVA: 9 CM, DIAMENTRO DO SUPORTE: 11,5CM, ALTURA DA ESCOVA +	UND	15	50	12	10	4	60	100	40		291

GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	CABO: 34,5CM, ALTURA DO SUPORTE: 9CM OBS. COR BRANCO.												
60	ESCOVA SANITÁRIA REDONDA COM CABO LONGO, SEM SUPORTE, CERDAS EM FORMATO CIRCULAR	UND		40								10	50
61	ESCOVÃO DE CHÃO REFORÇADO, COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE PLÁSTICO ENROSCAVEL, MEDIDAS: 28X8,6X2CM. COMPOSIÇÃO: CERDAS EM MATERIAL SINTÉTICO, PIGMENTO E METAL. ESTRUTURA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE COM ACABAMENTO LISO BRILHANTE, IDENTIFICAÇÃO E MARCA DO FABRICANTE ROTULADO NO PRODUTO.	UND		100	20		84	100	20		10		334
62	ESMERIL PEDRA DUPLA FACE. GRANULOMETRIA FINA PARA ACABAMENTO. COMPOSIÇÃO BALXITA TAMANHO 15 X 5X2,5 CM	UND		5	10								15
63	ESPANADOR DE PÓ EM FIBRA CINTÉTICA PARA LIMPEZA DE MOVEIS 32CM	UND						100	20				120
64	ESPANADOR DE TETO. TAMANHO 2,25M. CERDAS EM MATERIAL SINTÉTICO DE POLIPROPILENO AFIXADA NA BARRA COM FERRO, CABO DE MADEIRA REVESTIDO COM PLÁSTICO, COM MEDIDA ENTRE 2,25M A 2,50M. COM PEÇA DE ENCAIXE OU ROSQUEADA NO CENTRO DO CABO.	UND	5	10	10	5		50	20				100
65	ESPONJA DE LIMPEZA DE ALTA FRICÇÃO, CANTINA DE RESTAURANTE, PARA LIMPEZA PESADA. PARTÍCULAS DE CARBONETO DE SILICONE DE ÓXIDO DE ALUMÍNIO COM FORTE DETERGÊNCIA, Material: Poliéster CAIXA CONTEM 30 UND	CX		40							1		41
66	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA - COM UM LADO ABRASIVO O OUTRO COM ESPONJA DE POLIURETANO. CAIXA COM 120 UND	CX			2	1		30		10	2		45
67	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE C/ 4, 110mmX75mmX20mm, COM FORMATO RETANGULAR, POLIURETANO, COM BACTERICIDA, NA COR VERDE E AMARELO, PACOTE COM 4 UND	PC	50										50
68	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE, EMBALAGEM COM UMA UNIDADE 110mmX75mmX20mm, COM	UND					60		3.000				3060



Avenida General de Moura Carvalho,
Centro, Primavera, Estado do Pará, CEP: 68707-000

www.primavera.pa.gov
CNPJ: 05.149.141/0001-94

Primavera

GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	FORMATO RETANGULAR, POLIURETANO, COM BACTERICIDA, NA COR VERDE E AMARELO.											
69	FAÇA DESCARTÁVEL COM 50UND	PC	50	4.000								4050
70	FLANELA DE ALGODÃO 33CmX33Cm, COR LARANJA. COM BORDAS COSTURADAS.	UND	100	100	100	100		400	1.000	100	30	1930
71	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO PC COM 50UND	PC	50	4.000					100			4150
72	GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO P/CAFÉ DE 1LT USO E TRANSPORTE NA VERTICAL CONSERVAÇÃO TÉRMICA DE FRIO E QUENTE, REVERTIMENTO EXTERNO POLIPROPILENO-PP AMPOLA DE VIDRO ROLHA CLEAN COPO TRANSLUCISO MULTIUSO COSERVAÇÃO DE NO MÍNIMO 6H	UND	5	10				15	20	5		55
73	GARRAFA TÉRMICA P/ÁGUA CAPACIDADE 12LT, COM TORNEIRA PLÁSTICA, ALÇA PARA TRANSPORTE, TRIPE RETRÁTIL.	UND	5	5						4		14
74	GARRAFA TÉRMICA P/CAFÉ DE 2LT INOX DE BOMBA DE PRESSÃO, AMPOLA DE VIDRO RESISTENTE, TEMPO DE CONSERVAÇÃO MÍNIMO DE 12 HORAS.	UND	5	2		2						9
75	GARRAFA TERMINA P/ÁGUA OU CAFÉ, COM CAPACIDADE DE 5LT. MATERIAL POLIRUETANO E PLÁSTICO. MEDIDAS APROX. EM PÉ: 25 CM X 25CM.	UND	5			3				4		12
76	GERMICIDA PARA ALIEMNTOS, EMBALAGEM DE 1 LITRO. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5%, CLORETO DE SÓDIO 1,0%, ÁGUA DEIONIZADA Q.S.P 100%.							300				300
77	GUARDANAPO 100% ALGODÃO, COM ESTAMPAS VARIADAS, TAMANHO MÍNIMO: 37 Cm X 60Cm	UND		200	100	100	15	400	500	100	50	1465
78	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHAS SIMPLE, TAMANHO 22CM X 22,5CM PC COM 100	PC	50		60					50	3	163
80	INSETICIDA AEROSOL, EMBALAGEM ECONÔMICA DE 360ML A BASE DE AGUA, PODENDO APRESENTAR EM SUA COMPOSIÇÃO OLEO DE CITRONELA. COMPOSIÇÃO: PALESTINA 0.03%, CIPERMETRINA 0.1%, IMPROTRINA 0.03%, SOLVENTES E	UND	100	400	100	50	20	480	500	30		1680



Avenida General de Moura Carvalho,
Centro, Primavera, Estado do Pará, CEP: 68707-000

www.primavera.pa.gov

CNPJ: 05.149.141/0001-94

V. B. Silva

GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	PROPELENTES.											
81	ISQUEIRO DESCARTÁVEL A GAS, TAMANHO GRANDE. ACENDIMENTO POR FRICQUIÇÃO. COM CAPACIDADE DE ACENDIMENTO DE ATÉ 3.000 VEZES. CHAMA PRE-AJUSTADA. CORES VARIADAS, FABRICADO COM QUALIDADE EM CONFORMIDADE COM O PADRÃO ISO 9994. DEVE POSSUIR O SELO HOLOGRAFICO DO INMETRO	UND	100	50	20	10	70	50	50	20	370	
82	KIT DE TALHERES COM 24 PEÇAS - 6 COLHERES DE MESA; 6 GARFOS; 6 FACAS E 6 COLHERES DE CHÁ. FABRICADOS EM AÇO INOX RESISTENTES, COM CABOS EM POLIPROPILENO, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM TAMPA TRASPARENTE ROSQUEÁVEL, RÓTULO COM INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO FABRICANTE.			2		5					7	
83	KIT DE VASILHAS PARA MANTIMENTOS TRANSPARENTE - COM TAMPA MALLEAVEIS EM CORES, FABRICADO EM PLÁSTICO RESISTENTE DE POLIPROPILENO. KIT COMPOSTO POR 3 PEÇAS: UMA COM 6L, UMA COM 3L E UMA COM 2L	KIT		5					4		9	
84	LÃ DE AÇO EM MATERIAL NÃO-DEGRADÁVEL, CONSTITUÍDO POR CONJUNTO DE LINHAS DE AÇO FINAS E ENTRELAÇADAS, PRODUZIDAS A PARTIR DE ARAMES DE COBRE COM BAIXO TEOR DE CARBONO- VENDIDA COMERCIALMENTE SOB A FORMA DE ESPONJAS DE AÇO. ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO - PACOTES COM 8 ESPONJAS	UND	150	400	50	150	5	440	200	50	50	1495
85	LIMPA ALUMINIO 500ML, PRODUTO UTILIZADO PARA LIMPEZA DE UTENSÍLIOS DE ALUMINIO, PERMITINDO LUSTRAR E DAR BRILHO NAS SUPERFÍCIES APLICADAS.	UND	120	200	100	120	20	1.800	500	100	25	2985
86	LIMPA VIDRO 500ML, COM PULVERIZADOR, LÍQUIDO INTERNO NA COR AZUL.	UND	120	500	100	120	10	450	200	50		1550
87	LIMPADOR MULTIUSO. INDICADO P/ REMOÇÃO DE GORDURAS, FOLIGENS, MARCA DE DEDO E RISCO DE LAPIS. EMBALAGEM	UND	150	60	100				200	50	25	585



Uyala

GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	COM 500ML, TAMPA COM BICO PARA APLICAÇÃO DO PRODUTO											
88	LIXEIRA PLÁSTICA BASCULANTE 50L, COM TAMPA 41 X 32,5 X 77,5 CM	UND	3	10		50					10	73
89	LUSTRA MOVEIS AROMATIZADO 200ML, FORMULADO A BASE DE FRAGÂNCIAS, COMPOSTO DE CERAS MICROCRISTALIN, ÓLEO PARAFINICO, SILICONE, ALCALINIZANTES, ESPESSANTES, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, CONSERVANTE, SOLVENTE ALINFÁTICO, FRASCO PLÁSTICO DE 200ML.	UND	50	500	30	150		160	300	50	25	1265
	LUVA DE LATEX CANO LONGO, IMPERMEAVEL COR AMARELA, EMBALAGEM COM UM PAR. TAMANHOS P, M, G.	PAR		40		10						50
91	LUVA DE LATEX, DESCARTÁVEL PARA PROCEDIMENTOS NÃO ESTEREIS, AMBIDESTRO, HIPOALEGICAS AQL 1,5, TAMANHO MEDIO, CAIXA COM 100 PARES	CX		50	10			360			4	424
92	LUVA DESCARTÁVEL, FEITA DE POLIETILENO, IDEAL PARA MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS, CAIXA COM 100 PARES	CX			10	1500						1510
93	LUVA LATEX PARA SEGURANÇA - CONFECCIONADA EM BORRACHA LATEX; MULTIUSO; TAMANHO MEDIO; CANO CURTO; ANTIALERGICA; COR AMARELA; EMBALAGEM COM 1 PAR. TAMANHO P e M. PRODUZIDA EM CONFORMIDADE COM A NBR 13393/1995.	PAR		300	100	100		1.600	500	50		2650
94	MASCARA DESCARTÁVEL ANTIPOLUENTE, COM FORMATO DOBRÁVEL, CARACTERISTICAS: ESPUMA NASAL, ELASTICOS REVESTIDOS, SOLDA FRONTAL, SUPERIOR, ESPUMA NASAL PROPORCIONA FACILIDADE DE VEDAÇÃO. COR BRANCA, VERDE OU AZUL. CX COM 100 UND	CX			10				200		4	214
95	MASCARA DESCARTÁVEL TRIPLA CAMADA COM ELASTICO, COMPOSTA POR 2 CAMADAS EXTERNAS DE TNT 20 g/m2 E 1 CAMADA INTERNA DE FILTRO DE RETENÇÃO BACTERIANA MELTBLOWN 20g/m2. EFICIENCIA DE RETENÇÃO BACTERIOLOGICA (EFB):	CX	20	200	50		5	100				375



GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	99,8% - APROVADA SEGUNDO OS PARAMETROS ESTABELECIDOS NA ABNT. CX COM 100 UND											
96	PÁ DE LIXO EM PLÁSTICO CABO CURTO PRODUZIDA EM POLIETILENO PLÁSTICO" ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MEDIDAS: 30,6 X 6,9 X 24,6 CM (COMPRIMENTO, ALTURA E LARGURA)	UND		20		50					6	76
97	PÁ DE LIXO PLÁSTICA C/ CABO LONGO. MEDIDAS APROXIMADAS: 32 A 9 POR 22CM. PLÁSTICO RECICLADO, COM PERFIL EM BORRACHA, CORES VARIADAS.	UND	5	50				70	200	20		345
98	PANELA PAPEIRO FABRICADA EM ALUMÍNIO DE ALTO BRILHO COM ACABAMENTO POLIDO. COM 18CM DE DIÂMETRO, COM CABO EM BAQUELITE ANTITÉRMICO, CAPACIDADE PARA 2,1 LITROS E BICO DUPLO	UND		10		30						40
99	PANO ABSORVENTE MULTIUSO, PRODUZIDO COM 100% DE FIBRA DE VISCOSE, FIBRA DE POLIÉSTER, RESINA ACRÍLICA E PEQUENAS PERFURAÇÕES QUE AUXILIAM NA ABSORÇÃO DE RESÍDUOS, ANTIBACTÉRIA E SEM FRAGÂNCIA. MEDIDAS 60CM X 33,00 CM. PC COM 5UND	PC	20	30	50	500						600
100	PANO DE CHÃO ALVEJADO, 100%ALGODÃO, TAMANHO MINIMO 45CmX76Cm	UND	150	500	100	500	15	800	1500	150	50	3765
101	PANO DE CHÃO ESFREGÃO, EM ALGODÃO E POLIÉSTER, ESCURO COSTURADO, MEDIDAS APROXIMADAS 45 X 70 CM.	UND							1.000			1000
102	PAPEL ALUMÍNIO 28 CM X 30CM	ROLO	50									50
103	PAPEL ALUMÍNIO 30 X 100	ROLO			20					2		22
104	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA 30 METROS, PACOTE COM 12 UND, COR BRANCA	PC	220	30		50						300
105	PAPEL HIGIENICO MACIO, BRANCO, PICOTADO, ROLO DE 30M X 10CM FARDO COM 64 UNIDADES, PACOTES INTERNOS COM 4 ROLOS	FD		200	10	150	8	120	2000	20	10	2518
106	PAPEL HIGIÊNICO ROLO GRANDE, BRANCO, 100% FIBRA DE CELULOSE, ROLO MEDINDO 10CM X 300 METROS. FARDO COM 8 ROLOS	FARDO				60		120				180
107	PAPEL TOALHA 100% EM	FARDO	200	150	10		5	400	1500		20	2285

GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	FIBRAS CELULOSICAS, COM FOLHA DUPLA, PICOTADA E AERADA, PACOTE COM 2 ROLOS, FA RDO COM 24UND, COM 21CM X 20CM CADA											
108	PILHA AA PEQUENA COMUM, CAPACIDADE 1,5VOLTS, FABRICADAS EM ION-LITIO.	UND	50	20								70
109	PILHA AAA ALCALINA, 1.5V, NÃO RECARREGAVEL, 1200 mAh, COMPOSIÇÃO ION-LÍTIO	UND	50	60		10	70		20			210
110	PLÁSTICO FILME PVC, EM ROLO DE 28CM X 300M. ESTICAVEL, UTILIZADO PARA EMBALAR E PROTEGER ALIMENTOS. ATOXICO E INODORO, APRESENTAR TRANSPARENCIA E BRILHO, ALTO PODER DE VEDAÇÃO E RESISTENCIA.	ROLO	100	6	20	10						136
111	PORTA COPOS DESCARTÁVEIS (DISPENSER) AUTOMÁTICO - EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM METAL, COR BRANCO, ACIONAMENTO BOTÃO AUTOMÁTICO PARA LIBERAÇÃO POR PRESSÃO, MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE (POLIETILENO), MONTAGEM E FIXAÇÃO EM PAREDE, DEVE ACOMPANHAR BUCHAS E PARAFUSOS PARA INSTALAÇÃO. PERMITE ACOMODAR COPOS DESCARTÁVEIS TAMANHOS DE 150ML. ATÉ 200ML. TUBO DEVE COMPORTA ATÉ 100 COPOS. TAMANHO APROX. 63CM X 13,5CM	UND	5	20			2	10				37
112	PRATO CUMBUCA FUNDA DESCARTÁVEL. 12CM BRANCO C/10 UND	PC	100	2000			450					2550
113	PRATO DESCARTÁVEL FUNDO, MEDIO 15CM BRANCO C/10 UND	PC	100	2000								2100
114	PRATO DESCARTÁVEL FUNDO, MEDIO 21CM BRANCO C/50 UND	PC	100	2000	100		5					2205
115	PRATO DESCARTÁVEL FUNDO, PEQUENO 18CM BRANCO C/10 UND	PC	100	2000								2100
116	PRATO DESCARTÁVEL RASO GRANDE 26CM BRANCO C/10 UND	PC	100	2000								2100
117	PRATOS DE VIDRO, TRANSPARENTE, TAMANHO GRANDE, 22CM	UND		10					20			30
118	PREGADOR DE ROUPAS, MATERIAL PLÁSTICO LIVRE DE BPA, HASTES INTERLIGADAS PO UMA MOLA HELICOIDAL SIMPLES OU MOLA EM	UND	50									50

GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	ESPIRAL, EM AÇO RESISTENTE ANTIFERRUGEM. EMBALAGEM COM 12 UNDADES.												
119	REGISTRO PARA BOTOIÃO DE GAS COM MANGUEIRA E MANÔMETRO COM ABRAÇADEIRAS DE ROSCA SEM FIM. BORBOLETA DE FIXAÇÃO ZAMAC E LATÃO; 1/KH DIAFAGRIMA/OBTURADOR EM BORRACHA NITRILICA; CORPO E TAMPA E REGISTRO EM ZAMAC E/OU ALUMINIO COMPONENTES INTERNOS EM ZAMAC E AÇO. CERTIFICADO PELO INMETRO.	UND	5	20	10	5							40
120	REGISTRO PARA BOTOIÃO DE GAS, COM MANGUEIRA E SEM MANÔMETRO, COM ABRAÇADEIRAS DE ROSCA SEM FIM. BORBOLETA DE FIXAÇÃO ZAMAC E LATÃO; 1/KH DIAFAGRIMA/OBTURADOR EM BORRACHA NITRILICA; CORPO E TAMPA E REGISTRO EM ZAMAC E/OU ALUMINIO COMPONENTES INTERNOS EM ZAMAC E AÇO. CERTIFICADO PELO INMETRO.	UND					2	15		5			22
121	RODO GRANDE 60CM - CABO DE MADEIRA, BASE MEDINDO 60CM COM BORRACHA DUPLA	UND	10	100								5	115
122	RODO MÉDIO EM BORRACHA E.V.A DUPLA, TAMANHO APROXIMADO 42,5CM, CABO DE MADEIRA REVESTIDO EM PLÁSTICO, 1,20M	UND	10	100	30	50	5	110	200	30	5		540
123	RODO PEQUENO - EM BORRACHA E.V.A DUPLA, TAMANHO APROX. 20,0CM DE LARGURA X 23CM DE CABO	UND		100				100					200
124	SABÃO EM BARRA 1KG AZUL, BASE DE ACIDO GRAXOS DE GORDURA ANIMAL, NEUTRALIZANTE, COADJUVANTE, BRANQUEADOR, OPTICO, CORANTE, FRAGRANCIA E AGUA.	UND	200	100		50	20	1.300			50		1720
125	SABÃO EM BARRA 500G AZUL, BASE DE ACIDO GRAXOS DE GORDURA ANIMAL, NEUTRALIZANTE, COADJUVANTE, BRANQUEADOR, OPTICO, CORANTE, FRAGRANCIA E AGUA.	UND			100				1000			30	1130
126	SABAO EM BARRA NEUTRO COMPOSIÇÃO BASICA; CARBONATO DE SODIO, DIOXIDO DE TITANIO, GLICERINA,	PC	100	5									105

GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	CORANTE. PACOTE COM 05 UND - 200G CADA												
127	SABAO EM PO 500G - SACHÊ - BIODEGRADAVEL, COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SODIO LINEAR, BENTONINA SODICA, CARBONATO DE SODIO, TRIPOLIFOSFATO DE SODIO, SULFATO DE SODIO, SILICATO DE SODIO 4,4 BLS (2 SULFOESTERIL BIFENIL DISSODICO), PIGMENTO AZUL 15, ENZIMAS, CMC, PERFUME E AGUA. TENSOATIVO.	SACHÊ	500	1.900	400	200	100	2.600	2000	150	150	8000	
128	SABONETE EM BARRA 90G, GLICERINADO, EMBALAGEM PRIMÁRIA CONTENDO AS INFORMAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO, FRAGRÂNCIAS DIVERSIFICADAS.	UND	300	50			20					370	
129	SABONETE LÍQUIDO ATISSÉPTICO, DEGERMANTE, HIDRATANTE, PERFUMADO, EM SACHÊ DE 800ML, CONSISTÊNCIA CREMOSA, VISCOSIDADE DE 4000 A 9000cp, PH FISIOLÓGICO NEUTRO, ENTRE 5,6 E 6,2. TESTADO DERMATOLOGICAMENTE.	UND		200				250				450	
130	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL. EMBALAGEM COM 500ML	UND										0	
131	SABONETE LÍQUIDO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM BICO DOSADOR DE 500ML, PERFUMADO, SUAVISANTE E HIDRATANTE DE PELE	UND	80	200				1.500	200			1980	
132	SABONETEIRA PLÁSTICA COM TAMPAS, FUNDO VASADO PARA ELIMINAÇÃO DE ÁGUA. COMPOSIÇÃO RESINA PLÁSTICA COM PIGMENTOS TAMANHO MÍNIMO:10,5CM DE COMPRIMENTO C/8CM DE LARGURA E 4CM DE ALTURA CORES VARIADAS.	UND		3								3	
133	SACO PARA LIXO 100 L PC COM 05 UND	PC	400	1000	100	2000	80	1.200	2000	150	80	7010	
134	SACO PARA LIXO 15 L PC COM 10 UND	PC	100	300		2000		1.100	2000	150	80	5730	
135	SACO PARA LIXO 200 L PC COM 05 UND								100			100	
136	SACO PARA LIXO 30 L PC COM 10 UND	PC	300	300	100	800	60	1.500	2000	150		5210	
137	SACO PARA LIXO 50 L PC COM 10 UND	PC	300	500	200	2000	50	1.500	700	150	80	5480	
138	SACO PLÁSTICO DE 2KG TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO PC COM 100 UND	PC			100							100	
139	SACO PLÁSTICO PARA	UND			300							300	

GABINETE DO PREFEITO



PREFEITURA DE
PRIMAVERA
GOVERNO DO POVO

	33CM X 4,5CM DE LARGURA X 3 CM DE ESPESSURA. PESO APROX. 430G. CERDAS EM CORES DIVERSAS.											
151	VASSOURA DE PIAÇAVA, BASE TRIANGULAR COM FLANGE DE METAL, BASE DE ENCAIXE DO CABO FABRICADO EM MADEIRA COM 12 CM E BASE DAS CERDAS 16CM. CERDAS COM 15 CM DE COMPRIMENTO; 3,5 CM DE ESPESSURA. CABO COM 1,20M COMP. X 2,5CM DIÂM.	UND	30	20	100	12	850					1012
152	VASSOURA FEITA COM SERDAS EM MATERIAL RECICLAVEL (GARRAFA PET) CABO DE MADEIRA REVESTIDO C/ PLÁSTICO. BASE DE ENCAIXE DO CABO FABRICADO EM MADEIRA COM 12 CM E BASE DAS CERDAS 16CM. CERDAS COM 15 CM DE COMPRIMENTO; 3,5 CM DE ESPESSURA. CABO COM 1,20M COMP. X 2,5CM DIÂM.	UND	20	500	30	100		300	20			970
153	VASSOURÃO DE PIAÇAVA NATURAL, TIPO GARI, C/ BASE E CABO DE MADEIRA. MEDIDAS DA CEPA: 40cm DE COMPRIMENTO, 5,7 cm DE LARGURA, 3cm DE ESPESSURA, CERDAS COM 8,5cm DE COMPRIMENTO, CABO: 1,20m DE COMPRIMENTO, 2,5cm DE DIÂMETRO.	UND			100		600	100				800
154	VASSOURINHA CERDAS NYLON MARETIAL CABO PLÁSTICO	UND					500		20			520

2.1 – Os itens especificados na planilha descritiva geral referem-se aos produtos solicitados pelas Secretarias Municipais, conforme solicitação de despesas das mesmas:

2.2 – PLANILHA DESCRITIVA GERAL

03 – DA ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

3.1 - Somente serão aceitos produtos e materiais novos com matéria-prima de primeiro uso, devidamente acondicionados em suas embalagens originais (primária e secundária), estando em perfeito estado para uso imediato. Não serão aceitos produtos com defeitos de fábrica, quebrados antes ou durante seu descarregamento, fora da embalagem original, incompletos (falta de peças em sua embalagem unitária).

3.2 - Os materiais deverão atender aos termos, diretrizes e critérios estabelecidos pelo INMETRO, devendo ter impresso o selo de vistoria do INMETRO e apresentar a garantia de fábrica da validade.



3.3 - Os materiais e produtos solicitados deverão ser de 1ª qualidade, com o mínimo de 01 (um) ano de fabricação à data do fornecimento (quando necessária a validade do produto).

3.4 - A entrega deverá ser realizada na central de Abastecimento das respectivas Secretarias:

- *Secretaria Municipal de Saúde: Avenida General Moura Carvalho, s/nº, bairro Centro (prox. ao Fórum da Municipal). Município de Primavera – Pará.*
- *Secretaria Municipal de Educação: Rua Cesar Pinheiro, (prox. Ao Cemitério da cidade – fundos) s/nº, bairro Castanhola. Município de Primavera – Pará*
- *Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura: Avenida General Moura Carvalho, s/nº, bairro Centro (fundos do Prédio da Pref. Municipal). Município de Primavera – Pará.*
- *Secretaria Municipal de Assistência Social: Trav. Milton Queirós, s/nº, bairro Centro (ao lado do mercado Municipal). Município de Primavera – Pará.*
- *Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração: Esquina da Rua Cesar Pinheiro com a Trav. Sete de Setembro, bairro Centro, município de Primavera – Pará.*
- *Secretaria Municipal de Agricultura: Rua Cesar Pinheiro com a Trav. Sete de Setembro, bairro Centro, município de Primavera – Pará.*

3.5 – A empresa contratada deverá entregar os produtos na quantidade solicitada, conforme a Solicitação de Compra e documento de Empenho, os quais estejam em conformidade com todos os critérios estabelecidos dentro do Processo Licitatório e o instrumento contratual.

3.6 – O prazo máximo de entrega será de 05 (cinco) dias após a ordem de fornecimento.

3.7 – A empresa licitante ficará responsável pelos produtos até o final de sua entrega e conferência. Toda mão de obra necessária durante o descarregamento dos materiais nos locais indicados será de inteira responsabilidade da licitante. Todos os produtos que sofrerem danos durante o transporte ou no momento do descarregamento deverão ser trocados e repostos dentro do prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas. O responsável pela entrega irá assinar o Termo de recebimento contendo as informações sobre a situação dos itens com defeitos ou com danos em sua embalagem ou estrutura, que impeça sua aceitação pela respectiva Secretaria.

3.8 – As Secretarias Municipais de Primavera indicarão um funcionário em seus respectivos departamentos, os quais irão realizar o acompanhamento da entrega dos materiais solicitados, verificando os quantitativos, compatibilidade das marcas ofertadas, especificação dos produtos, embalagens e demais elementos que possam confirmar o regular recebimento dos produtos.

3.9 – As Secretarias Municipais de Primavera só irão proceder com o recebimento dos materiais solicitados nas seguintes condições:

a) *O responsável pela entrega, representante da empresa deverá estar ciente de todas as condições que foram estabelecidas no processo licitatório e nos termos contratuais, permitindo que haja entendimento pelo mesmo sobre qualquer dúvida ou questionamentos sobre os materiais a serem entregues.*

b) *O responsável pela entrega, representante da empresa deverá estar apto a assinar qualquer documento que sejam necessários aos tramites da entrega dos materiais, o qual possa dar legalidade aos procedimentos e confirmação da regularidade ou irregularidade durante o recebimento dos produtos.*





c) *Apresentar no ato da entrega a Nota Fiscal acompanhada com cópia dos documentos de Empenho e Ordem de Compra.*

d) *Entregar os Materiais em conformidade com os quantitativos solicitados, as marcas indicadas durante o processo licitatório e com todos os produtos em sua embalagem original e dentro das especificações solicitadas.*

e) *Os materiais solicitados deverão ser devidamente conferidos pelo fiscal de contrato ou outro funcionário da escolha do respectivo departamento, confirmando que os produtos entregues seguem todas as exigências apresentadas neste termo de referência e principalmente quanto aos termos de sua solicitação de compra (quantitativos, marcas e especificações).*

04 - DA JUSTIFICATIVA

4.1- A aquisição dos produtos acima elencados atenderá às necessidades cotidianas da Prefeitura, secretarias e fundos municipais e se faz necessário a aquisição do material de higiene e limpeza e descartáveis, no intuito de melhorar a qualidade dos serviços prestados aos nossos munícipes, diante do exposto faz necessário a aquisição dos produtos, uma vez que os mesmos são indispensáveis para suprir as necessidades das secretarias, proporcionando qualidade de vida a população.

A aquisição dos produtos solicitados para atender as necessidades da **Secretaria de Educação e as escolas do município**, para promover de forma regular e eficientes suas atividades institucionais requerem múltiplos insumos, sejam eles higiene, limpeza e descartável, com a quantidade suficiente para atender os prédios escolares durante um período de 12 (doze) meses.

Esses materiais são de suma importância para a manutenção e conservação diária das escolas e Secretaria Municipal permitindo a conservação dos ambientes escolares, banheiros, salas de aula e demais dependências dos prédios, mantendo o bem estar para o bom funcionamento e atendimento do público escolar, tendo em vista que são ambientes que recebem uma grande demanda de pessoas, principalmente pela movimentação diária dos alunos nas escolas, as quais funcionam normalmente nos horários da manhã e à tarde. A conservação e limpeza desses ambientes demanda a utilização contínua de materiais limpeza e materiais de higienização, bem como produtos de higiene pessoal, permitindo também a qualidade dos serviços realizados pelo pessoal de apoio nas escolas.

Além dos materiais de limpeza, os materiais descartáveis solicitados para aquisição são de inteira necessidade para atendimento populacional, aos funcionários e colaboradores nas escolas municipais e Secretaria, durante seu trabalho cotidiano ou pela realização de reuniões, com a disponibilização de café e água, ou coffee break.

As escolas municipais realizam durante o ano letivo várias atividades e eventos concomitante ao calendário escolar, que prevê datas comemorativas interligadas ao planejamento educacional dos alunos, para esses eventos são realizados encontros festivos nos quais são servidos lanches ou pequenas refeições aos educandos, o que demanda a utilização de materiais descartáveis como copos, talheres, pratos, lenços de papel, sacos de lixo para limpeza e dos demais materiais para manutenção e limpeza nos locais dos eventos.

Todos os prédios escolares pertencentes a administração pública do município de Primavera possuem estruturas adequadas para atendimento das necessidades essenciais ao desenvolvimento educacional dos alunos do ensino fundamental menor e maior, no entanto essas estruturas necessitam ser mantidas e conservadas. Como parte desse desenvolvimento educacional está inclusa a disponibilidade da merenda escolar, onde seu preparo é realizado cem por cento nas cozinhas das escolas. A disponibilidade de materiais de copa e cozinha é de



12/2014



extrema necessidade para o preparo dos alimentos, conservação e disposição das refeições ao serem servidas aos alunos.

Nesse sentido, o presente processo justifica-se em razão de prover os órgãos e entidades adquirentes de um certame amplo e competitivo que agregue maior conveniência e oportunidade de preços e condições contratuais aos interessados.

Justifica-se a obtenção de Material de Higiene, Limpeza e descartável, devido a sua grande necessidade, pois entende-se que a aquisição, objeto deste pedido, torna-se imprescindível para manutenção das atividades desenvolvidas por esta secretaria municipal;

Secretaria Municipal de Assistência: Social Pontua-se aqui, a necessidade da referida aquisição para atender justamente os setores desta secretaria e propiciar uma assistência adequada e atendimento aos usuários, com a limpeza e manutenção dos ambientes das repartições públicas da Assistência Social, visando controle de qualidade, pela necessidade de garantir a continuidade e a finalidade dos serviços oferecidos aos nossos usuários, como, por exemplo, os usuários do Benefício de Prestação Continuada - BPC, Programa Auxílio Brasil - PBF e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, bem como, outras demandas, principalmente da Diretoria Administrativa da Secretaria de Assistência Social; Ressaltamos, portanto, a grande necessidade do funcionamento do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme importância de cada local. A aquisição de materiais de Limpeza, higiene, descartáveis e de copa e cozinha serão distribuídos aos todos os setores de responsabilidade da Secretaria de Assistência Social de Primavera, permitindo a manutenção, limpeza e conservação de seus ambientes, permitindo qualidade não somente para seus usuários, mas aos seus colaboradores e profissionais que atuam nos trabalhos e atividades desta Secretaria.

A prestação dos serviços de qualidade e a realização dos eventos e atividades de cada um dos programas da SEMAS dependem da utilização de vários insumos como materiais descartáveis, como copo, pratos, talheres, lenços, papeis, utilizados em eventos, reuniões, atividades comemorativas juntamente com os participantes dos grupos e programas de atendimento social. Várias atividades são promovidas dentro das dependências de cada Programa social, com a necessidade da preparação de lanches e pequenas refeições, sendo indispensável a utilização de materiais de copa e cozinha no preparo de alimentos, conservação e disposição para serem servidos aos participantes.

Secretaria de Meio Ambiente: A aquisição de materiais de higiene, limpeza e descartáveis visa a manutenção da limpeza, higienização, conservação e asseio das instalações prediais e pavimentos, uma vez que se trata da prestação de serviços essenciais ao exercício das atividades institucionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Mineração e da garantia das condições de saneamento e salubridade ambientais, bem como a preservação do patrimônio público.

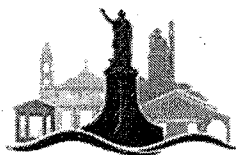
Objetiva-se também a redução da sujidade e, conseqüentemente, da população microbiana, reduzindo a possibilidade de contaminação ambiental, e assim garantindo a proteção dos colaboradores e demais indivíduos que frequentam esta Secretaria.

Justifica-se ainda que durante o ano todo, em frequência diária, a Secretaria desenvolve ações de conservação, limpeza e asseio de jardins, bueiros, varrição de passeios e ruas, coleta de detritos, entulhos e lixo domésticos, e serviços diversos, devendo-se manter os materiais, equipamentos e veículos adequadamente organizados, limpos e asseados para maior durabilidade e preservação dos mesmos, sendo assim, faz-se justa a contratação do fornecimento de materiais de higiene, limpeza e descartáveis para assegurar a continuidade desses serviços, onde a interrupção de serviços desta natureza implicaria em sérios transtornos e comprometeria o funcionamento regular das demandas e ações da Secretaria.

Secretaria Municipal de Agricultura: A licitação para aquisição de Material de Limpeza e Higiene faz-se necessária em razão da necessidade e atendimento das demandas e serviços da Secretaria Municipal de Agricultura, tendo em vista que tal material é de suma importância á



Handwritten signature



continuidade e manutenção dos serviços, tais como assepsia ambiente, proporcionando um ambiente limpo e adequado para as atividades do dia a dia desta secretaria.

Secretaria Municipal de Administração: A aquisição dos produtos acima elencados atenderá às necessidades cotidianas dos fundos municipais e se faz necessário a aquisição do material de higiene e limpeza e descartáveis, no intuito de melhorar a qualidade dos serviços prestados aos nossos munícipes. Os materiais em suma serão disponibilizados para a manutenção, conservação e limpeza do Prédio da Prefeitura Municipal de Primavera que detém em sua estrutura administrativa as Secretarias de Finanças e Planejamento, o Gabinete do Prefeito, os departamentos de Contabilidade, Tributação, Jurídico, R.H, sala do Empreendedor e Setor de Licitações. Os serviços de atendimento a emissão de documentos de identificação são realizados sob a responsabilidade da Secretaria de Administração, funcionando em prédio próprio, assim como o mercado municipal da cidade, locais que também recebem a distribuição de materiais de limpeza para sua manutenção.

A Prefeitura Municipal de Primavera, tem, além de sua responsabilidade pela sociedade e por seus munícipes, tem o dever de zelar pelo bem estar de seus usuários do serviço público, bem como por seus colaboradores, servidores e trabalhadores da administração que cumprem com suas obrigações nos mais diversos serviços de atendimento populacional. A manutenção e limpeza dos ambientes permite a conservação dos prédios públicos, patrimônios da municipalidade de Primavera.

Diante do exposto, faz necessária a aquisição dos produtos de limpeza, descartáveis de copa e cozinha, uma vez que os mesmos são indispensáveis para suprir as necessidades da secretaria e seus setores administrativos, proporcionando qualidade de vida a população.

Secretaria Municipal de Saúde: A Aquisição de Material de Higiene e Limpeza visa atender as necessidades dos setores relacionados aos Programas do Fundo Municipal de Saúde, dos Departamentos da Secretaria Municipal de Saúde, e em especial as Estratégias Saúde da Família e Centro de Saúde Municipal, onde ficam os pacientes internados ou/em observação com seus acompanhantes.

Secretaria Municipal de Cultura: A aquisição dos materiais de limpeza solicitados neste termo de referência atenderá às necessidades da Secretaria de Cultura, e dos demais setores desta secretaria, como, Ginásio Esportivo (Dr. Almir Gabriel), Estádio Municipal (O Cardoso), Biblioteca Municipal (Ruth Passarinho). Destinando-se aos serviços de limpeza, utilizados para a manutenção, conservação e limpeza das dependências dos locais, visto que existe não só a utilização dos espaços de trabalho pelos funcionários como o atendimento frequente ao público, necessitando realizar a limpeza dos ambientes comuns aos usuários.

O Ginásio Municipal de Esportes (Dr. Almir Gabriel) é frequentemente utilizado, sendo disponibilizado para o público para a prática principalmente do futebol de salão e vôlei, o qual é locado para os usuários por hora. A conservação e manutenção do local é de responsabilidade da Secretaria de Cultura que distribui os materiais de limpeza para o prédio do ginásio que após sua utilização necessita ser higienizado desde sua quadra, espaço dos visitantes aos banheiros.

Campo de Futebol (O Cardoso) é frequentemente utilizado, sendo disponibilizado para o público para a prática do futebol, sendo utilizado por hora. A conservação e manutenção do local é de responsabilidade da Secretaria de Cultura que distribui os materiais de limpeza para a coordenação do campo, que após sua utilização necessita receber ser higienizado nos espaços da arquibancada e banheiros. Durante a ocorrência dos jogos o espaço ao redor do campo de movimentação do público que comparece para assistirem as partidas de futebol ficam sujos, sendo necessária a limpeza e remoção de lixo deixado pelos visitantes.

Biblioteca Pública Municipal (Ruth Passarinho)

A solicitação dos materiais de limpeza e descartáveis, são destinados ao prédio da biblioteca para manutenção e limpeza dos banheiros e salas. Os materiais descartáveis de copa e cozinha também são disponibilizados para a Biblioteca Pública, sendo utilizados para conservação e preparo de alimentos como pequenos lanches e cooffe break, servidos em ocasiões dos eventos e atividades que ocorrem neste setor, muitas vezes solicitados pelas



Wylissa

escolas municipais e estaduais, pelas secretarias municipais ou mesmo pela realização de eventos promovidos pela Secretaria de Cultura.

Objetivamos com essa aquisição melhorar a qualidade dos serviços prestados aos nossos munícipes, prestando um melhor atendimento aos serviços que são indispensáveis e de direito da população.

Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura Urbana: Através da Prefeitura Municipal de Primavera, conforme determinação a legislação específica, pretende realizar o devido processo licitatório para aquisição dos materiais de higiene, limpeza e descartável, para suprir as necessidades constantes da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura, proporcionando assim, condições adequadas no atendimento ao público e no atendimento das necessidades mínimas dos servidores, que precisam de ambiente limpo e higienizado para realizarem seus trabalhos, conforme necessidade para o ano de 2023.

Residência Oficial do Prefeito: A aquisição dos produtos acima elencados atenderá as necessidades cotidianas da Residência Oficial do Prefeito, onde se faz necessária a aquisição de materiais de limpeza, higiene e descartáveis, no intuito de realizar a limpeza e higienização dos ambientes internos e externos da residência oficial, permitindo bem estar e condições adequadas a seus residentes, bem como para melhor atendimento ao público em visitação da residência oficial. Permitindo também o melhor aparelhamento do ambiente de copa e cozinha da residência, com a aquisição de produtos e materiais destinados aos serviços de acondicionamento e preparo de alimentos, lavagem de materiais de cama mesa e banho e demais produtos de limpeza destinados a higienização e conservação de ambientes.

4.2- A quantidade solicitada no item 1.1. deste Termos de Referência, esta justificada de acordo com o levantamento realizado pelo setor competente.

4.3- O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens comuns, de que, trata a lei nº 10.520/2002 por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade pregão.

5 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 - Será vencedora a licitante que apresentar o MENOR VALOR UNITÁRIO (ITEM A ITEM).

6 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias contados a partir da data da entrega efetiva dos produtos, sendo que a mesma deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, e com o aceite do Setor Competente deste Município de Primavera -PA, através de seu titular.

7 - DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

7.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) dias uteis, a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.

7.2 - As entregas do objeto desta licitação deverão ser realizadas no Almoxarifado Central, localizado na Av. General Moura Carvalho, S/N, anexo ao prédio da Prefeitura Municipal de Primavera - PA, de acordo com a solicitação de fornecimento, pelo setor competente.

7.3 - Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

8- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



8.1 - A SEMAD terá a obrigação de realizar a fiscalização quanto a entrega dos produtos visando sua qualidade e correta execução, solicitando os materiais quando necessário, prevenindo prejuízos e/ou atrasos nas atividades e trabalhos da administração pública.

8.2- Toda e qualquer informação sobre a aquisição dos materiais adquiridos serão dirimidas diretamente a administração das Secretarias Municipais ou para seus funcionários pré-designados para tal função, os quais estarão à disposição para orientação e esclarecimentos relacionados ao objeto deste termo de referência.

8.3- As Secretarias Municipais, por intermédio de seus funcionários pré-determinados, serão responsáveis pela solicitação de todo os materiais e produtos e pela distribuição aos setores competentes, mediante solicitação de compra enviada a empresa licitante vencedora, solicitação que será feita conforme necessidade de cada Secretaria.

9- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1- Informar as Secretarias Municipais sobre eventuais problemas antes ou durante as entregas para que sejam tomadas as devidas providencias visando a melhor forma de solucionar as dificuldades encontradas, a falta de contato por parte da empresa juntamente a administração das Secretarias impossibilita a resolução de problemas solucionáveis em comum acordo entre as partes visando à continuidade da contratação, poderá acarretar em advertência ou penalidades e até mesmo rescisão contratual.

9.2- Apresentar a nota fiscal no final e conclusão dos serviços em conformidade com as especificações solicitadas para os itens. A empresa deverá substituir a nota apresentada caso sejam identificadas informações errôneas nos valores, marcas, quantidades, dados das Secretarias, letras ou números muito pequenos ou apagados, erros de cálculo, etc..

9.3- A empresa fara seu deslocamento em veículos próprio, sob suas expensas, dentro dos critérios pre-estabelecidos no item 03 deste Termo de Referência, sob pena de aplicação das penalidades previstas em lei.

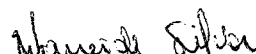
9.3 – A contratada deverá ter atenção quanto aos materiais entregues nas Secretarias, responsabilizando-se por qualquer material, peças e equipamentos pertencentes a empresa deixados no local de realização das entregas.

10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 - A vigência do contrato será determinada a partir da data de sua assinatura até o último dia útil do exercício de 2023 ou até exaurimento da entrega das mercadorias, podendo ser prorrogado a critério das Secretarias e de acordo com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, dentro do prazo de sua vigência.

10.2 – Quais quer duvidas ou informações pertinentes as entregas dos materiais poderão ser direcionadas aos responsáveis do Setor de Compras da Prefeitura de Primavera, através dos contatos: E-mail - comprasprimavera636@gmail.com / Tel: 91 – 985375589 (Glaucia) / 91 – 986220405.

Primavera – Pa, 06 de janeiro de 2023.



VANEIDE PAZ DA SILVA
Chefe de Gabinete
Decreto nº 054/2021